

FORMATION

LES FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT

OBJECTIFS

Permettre aux managers de :

- **Définir** et organiser les temps forts managériaux
- **Connaitre** et faire vivre des rituels managériaux essentiels



DATE

NOUS CONSULTER

1 JOUR, 7H



TARIFS

Personnel / intra entreprise : **450€**

Intra-entreprise : **sur devis**



LES FORMATEURS

Expert en management.

Formateur certifié PCM

PUBLICS ET PRÉREQUIS :

Managers, responsables d'équipe ou de projet — sans prérequis



Accessibilité : Nous contacter pour que nous puissions mettre en place les conditions d'accueil et de suivi de la formation adaptées aux personnes en situation de handicap

PROGRAMME

1. LANCEMENT : enjeux, programme, objectifs

Mieux se connaître
Partage d'expériences
Réflexion métier : compétences, objectifs, motivations

2. RÔLE DU MANAGER ET IMPACT DANS LA MOTIVATION

Les objectifs, missions et postures du manager
Les attentes des collaborateurs
Les rendez-vous importants du manager

3. ORGANISER SON ACTIVITÉ AUTOUR DE TEMPS FORTS

Rythme annuel, planning, schéma de management

4. DEVENIR MANAGER COACH

Premiers pas de coach
Situations managériales d'écoute

5. ANIMER SON ÉQUIPE AU QUOTIDIEN

Que doit-on animer?
Les rituels managériaux : Briefings, feedback, débriefe, entretiens, réunions d'équipe,
Fêter une victoire

MÉTHODE ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

Mix pédagogique basé sur une pédagogie active. **80% de pratique / 20% de théorie** pour une acquisition durable.

Sketchs, jeux pédagogiques, travaux de groupe, PowerPoint, vidéos, support remis au stagiaire à l'issue de la formation.

ÉVALUATION DES ACQUIS



Questionnaire,
Certificat de réalisation

6. RÉUSSIR SON ENTRETIEN INDIVIDUEL

Pourquoi faire un entretien
Les différentes étapes d'un entretien
Méthodologie pour construire un plan d'action et résoudre une problématique

7. SYNTHÈSE